平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			カイゼン	紙	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			文書廃棄通知	紙	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	紙	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白		行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
			備品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			退職（定年・自己都合）	紙	１年			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
服務・休暇	緑		健康審査会	紙	５年			
			職場リハビリテーション	紙	５年			
			介護休暇・育児休業	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般・出勤簿（写）	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			特殊勤務実績簿	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
			時間外勤務改善計画書・報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			
			所属内研修	電子	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引	紙	-			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
			予算説明資料	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
			補正予算見積書・決定通知	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			支出命令一覧表	紙	５年			
			予算各種申請書	紙	５年			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			
			契約審査会委員会	紙	５年			
			医事業務委託	紙	５年			
			医事業務委託完了報告書	紙	５年			
			賃貸借	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			現金出納簿	紙	５年			
			納付書兼領収書	紙	５年			
			調定伺書／週会計	紙	５年			
			調停伺書／月毎会計	紙	５年			
			調停伺書／意見書	紙	５年			
			収入状況表	紙	１年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
			小口払資金	紙	１年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市政概要	紙	３年			
議案	赤		６月定例会議案	電子	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	電子	１年			
一般質問・委員会	青		常任委員会	紙	５年			
			予算委員会	紙	５年			
			決算・行政評価特別委員会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
医務課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
医務課共通全般	白	継	事務マニュアル	紙	-			
		継	医事業務マニュアル	紙	-			
		継	公務災害補償／事務処理の手引	紙	-			
			懸案事項	紙	１年			
			組織・人員等要望調書	紙	５年			
			関連学会	紙	５年			
			印刷物全般	紙	１年			
学園内会議	黄		学園内連絡会議	紙	１年			
			木曜会議	紙	１年未満			2015/04/01
			機器整備選定委員会	紙	３年			
			療育検討会議	紙	３年			
			在り方検討会	紙	５年			
			ひまわり学園事業概要作成会議	紙	５年			
			在り方検討ワーキンググループ	紙	５年			
		継	OA検討委員会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
医務課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
医療事故	赤	継	医療事故防止対策	紙	-			
			医療問題発生報告書	紙	５年			
診療体制	青		診療体制全般	紙	５年			
		継	救急車対応マニュアル	紙	-			
			月別診療予定表	紙	１年			
			コンサルタント医師勤務表	紙	１年			
防災	白	継	危機管理マニュアル	紙	-			
			防火管理委員会	紙	１年			
情報端末	赤		情報端末全般	紙	３年			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	Ｓネット操作マニュアル	紙	-			
		継	プリンター・スキャナーマニュアル	紙	-			
		継	ファイルサーバー（医務課）バックアップ	紙	-			
		継	さいたま市市民の声データベースシステム	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
通知・届出・報告／医療関係	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知・届出・報告共通	黄	継	関連医療機関届出マニュアル	紙	-			
		継	免許証（写）	紙	-			
		継	保険医登録証（写）	紙	-			
			他機関への情報提供	紙	５年			
関東信越厚生局	緑		関東信越厚生局通知・届出・報告全般	紙	５年			
		継	施設基準に係る届出	紙	-			
		継	施設基準に係る届出（控）	紙	-			
			施設基準等の報告／医科	紙	１０年			
			施設基準等の報告／歯科	紙	１０年			
		継	保険医療機関指定申請・指定通知	紙	-			
		継	保険医療機関届出事項変更（異動）届／医科	紙	-			
		継	保険医療機関届出事項変更（異動）届／歯科	紙	-			
埼玉県	白	継	難病医療費助成制度	紙	-			
			医療機能情報定期報告	紙	３年			
			埼玉県からの通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
通知・届出・報告／医療関係	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さいたま市	赤	継	身体障害者福祉法第１５条	紙	-			
		継	自立支援法第５９条	紙	-			
		継	生活保護法	紙	-			
さいたま市保健所	青		保健所通知・届出・報告全般	紙	５年			
		継	開設許可（届出）事項変更届	紙	-			
		継	小児慢性特定疾病医療費助成制度	紙	-			
			医師・薬剤師・医療関係従事者の届出	紙	３年			
			医療施設静態調査	紙	５年			
国保連・社保基金	黄	継	レセプトコンピュータ未使用関連／歯科	紙	-			
			調査報告	紙	１０年			
その他	赤		医師会通知・届出・報告全般	紙	５年			
			その他機関通知・届出・報告全般	紙	５年			
			外部団体からの通知	紙	３年			
			社会福祉事業団からの通知	紙	５年			
			厚生労働省からの通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
通知・照会・回答／医療関係以外	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内通知	緑		都市戦略本部からの通知	紙	１年			
			政策局からの通知	紙	１年			
			総務局からの通知	紙	１年			
			財政局からの通知	紙	１年			
			保健福祉局からの通知	紙	１年			
			子ども未来局からの通知	紙	１年			
			センター内通知	紙	１年			
			その他の庁内通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
医務課予算	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行	青		予算執行状況資料	紙	３年			
			外来受付／消耗品	紙	３年			
			看護／消耗品	紙	３年			
			検査／消耗品	紙	３年			
			レントゲン／消耗品	紙	３年			
			薬局／消耗品	紙	３年			
			看護／医薬材料費	紙	３年			
			検査／医薬材料費	紙	３年			
			レントゲン／医薬材料費	紙	３年			
			薬局／医薬材料費	紙	３年			
			手数料	紙	３年			
			備品購入費	紙	３年			
			負担金及び補助金	紙	３年			
予算編成	黄		平成２７年度予算／スケジュール・編成方針等	紙	５年			
			平成２７年度予算（資料）／予算積算の基礎	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
医務課予算	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算編成	黄		平成２７年度予算（資料）／集計分	紙	５年			
			平成２７年度予算（資料）／ヒアリング資料（局長、財政課）	紙	５年			
			平成２７年度予算（資料）／外来受付	紙	５年			
			平成２７年度予算（資料）／診療	紙	５年			
			平成２７年度予算（資料）／X線	紙	５年			
			平成２７年度予算（資料）／薬局	紙	５年			
			平成２７年度予算（資料）／検査	紙	５年			
			平成２７年度予算／情報システム等に係る予算編成	紙	５年			
			予算案の概要	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
医療システム	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
医療システム全般	緑	継	インターネット設定ガイド	紙	-			
		継	オンライン請求システム全般	紙	-			
		継	BIG SMILE／使用方法	紙	-			
病院情報システム	赤		病院情報システム全般	紙	５年			
		継	取扱説明書（ハード）	紙	-			
		継	取扱説明書（システム）	紙	-			
			病院情報システム契約業者からの連絡	紙	５年			
			保守管理	紙	５年			
			病院情報システム分科会全般	紙	５年			
			病院情報システム分科会議事録	紙	５年			
			システム設定変更内容	紙	５年			
			病院情報システム更新検討会議事録	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
統計	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統計全般	白	継	統計マニュアル	紙	-			
		継	月報作成マニュアル	紙	-			
			月別総括表	紙	１０年			
月報	緑		４月／医療費集計	紙	３年			
			５月／医療費集計	紙	３年			
			６月／医療費集計	紙	３年			
			７月／医療費集計	紙	３年			
			８月／医療費集計	紙	３年			
			９月／医療費集計	紙	３年			
			１０月／医療費集計	紙	３年			
			１１月／医療費集計	紙	３年			
			１２月／医療費集計	紙	３年			
			１月／医療費集計	紙	３年			
			２月／医療費集計	紙	３年			
			３月／医療費集計	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
カルテ	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
初診／診察前	赤	継	初診受付簿	紙	-			
		継	精密健診ケース	紙	-			
		継	児童の記録受付簿／診察前（当月）	紙	-			
		継	児童の記録受付簿／診察前（次月）	紙	-			
		継	児童の記録受付簿／診察前（次々月以降）	紙	-			
			児童の記録受付簿／未受診	紙	１年			
			精密健診ケース／連絡なし	紙	１年			
			健康保険診療録	紙	１年未満			2015/04/01
医科カルテ	緑	継	医科カルテ	紙	-			
		継	医科カルテ／３年未受診者	紙	-			
			医科カルテ／５年未受診者	紙	１５年			
			医科カルテ／死亡児	紙	５年			
		継	廃棄カルテ名簿	紙	-			
			眼科処方箋	紙	５年			
歯科全般	青		歯科ノート	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
カルテ	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歯科全般	青		歯科診療月毎の集計	紙	３年			
			平成２５年度　歯科診療・歯科健診の治療内容状況報告	紙	３年			
歯科診療カルテ	白	継	当月分／歯科診療録	紙	-			
		継	歯科レセプト作成マニュアル	紙	-			
		継	あ行／歯科診療カルテ	紙	-			
		継	か行／歯科診療カルテ	紙	-			
		継	さ行／歯科診療カルテ	紙	-			
		継	た行／歯科診療カルテ	紙	-			
		継	な行／歯科診療カルテ	紙	-			
		継	は行／歯科診療カルテ	紙	-			
		継	ま行／歯科診療カルテ	紙	-			
		継	や・ら・わ行／歯科診療カルテ	紙	-			
		継	５年未受診者／歯科診療カルテ	紙	-			
		継	レセプト記入済み	紙	-			
		継	長期未受診カルテ名簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
会計	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会計全般	赤		料金改正（自費）	紙	５年			
当日入金統計表	青		４月／当日入金統計表	紙	５年			
			５月／当日入金統計表	紙	５年			
			６月／当日入金統計表	紙	５年			
			７月／当日入金統計表	紙	５年			
			８月／当日入金統計表	紙	５年			
			９月／当日入金統計表	紙	５年			
			１０月／当日入金統計表	紙	５年			
			１１月／当日入金統計表	紙	５年			
			１２月／当日入金統計表	紙	５年			
			１月／当日入金統計表	紙	５年			
			２月／当日入金統計表	紙	５年			
			３月／当日入金統計表	紙	５年			
会計用紙	黄	継	当月分／歯科会計用紙	紙	-			
			歯科会計用紙	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
会計	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
医科・歯科領収書	緑		４月～３月／領収書	紙	５年			
医科・歯科受診票	白		４月～６月／受診票	紙	５年			
			７月～９月／受診票	紙	５年			
			１０月～１２月／受診票	紙	５年			
			１月～３月／受診票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
保険請求	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保険請求共通全般	青		通知／保険請求	紙	１年			
			診療報酬改定	紙	５年			
			診療報酬請求書	紙	５年			
			オンライン受領書	紙	１０年			
			報酬請求書受領書	紙	１年			
			決定通知書／社会保険支払基金	紙	５年			
			決定通知書／国民健康保険団体連合会	紙	５年			
			決定通知書/医師会	紙	５年			
			決定通知書／歯科医師会	紙	５年			
			医科返戻分（社会保険支払基金）	紙	３年			
			医科返戻分（国民健康保険団体連合会）	紙	３年			
			歯科返戻分	紙	３年			
			受給資格確認	紙	１０年			
		継	レセプト電算システムマニュアル	紙	-			
総合支援法（区分認定）	黄		区分認定　受付簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
保険請求	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
総合支援法（区分認定）	黄		区分認定　医師意見書／４月～５月	紙	１年			
			区分認定　医師意見書／６月～７月	紙	１年			
			区分認定　医師意見書／８月～９月	紙	１年			
			区分認定　医師意見書／１０月～１１月	紙	１年			
			区分認定　医師意見書／１２月～１月	紙	１年			
			区分認定　医師意見書／２月～３月	紙	１年			
自立支援医療（精神通院）	赤		申請書　受付済分	紙	５年			
公費／生保	白		生保医療券	紙	５年			
			生保医療要否意見書　受付簿	紙	１年			
保険請求手引書	青	継	保険診療について/社会保険事務局	紙	-			
		継	適切なレセプト提出のためのハンドブック	紙	-			
		継	保険診療上の留意事項/埼玉県医師会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
乳幼児健診	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
乳幼児健診共通全般	赤		乳幼児健康審査全般	紙	５年			
			乳幼児健診査実施人数報告書	紙	５年			
			乳幼児健康診査マニュアル	紙	５年			
市健診票	黄	継	健診当月分	紙	-			
			７月～９月／４ヶ月・１０ヶ月健診	紙	５年			
			１０月～１２月／４ヶ月・１０ヶ月健診	紙	５年			
			１月～３月／４ヶ月・１０ヶ月健診	紙	５年			
			４月～６月／１歳６ヶ月・３歳健診	紙	５年			
			７月～９月／１歳６ヶ月・３歳健診	紙	５年			
			１０月～１２月／１歳６ヶ月・３歳健診	紙	５年			
			１月～３月／１歳６ヶ月・３歳健診	紙	５年			
			３歳健診検尿結果表	紙	１年			
幼児歯科健康診査	緑		報告書／幼児歯科健康診査	紙	５年			
		継	市健診票／幼児歯科健康診査(当月分)	紙	-			
精密健康診査	白		4月～７月　精密健康診査受診票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
乳幼児健診	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
精密健康診査	白		８月～１１月　精密健康診査受診票	紙	５年			
			１２月～３月　精密健康診査受診票	紙	５年			
			精密健康診査／完了報告書	紙	５年			
		継	当月分／精密健康診査受診票	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
予防接種	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予防接種全般	赤		相互乗り入れ医療機関名簿及び料金一覧	紙	５年			
			通知／予防接種	紙	５年			
			予防接種ワクチン在庫確認表	紙	５年			
			予防接種実施要領	紙	５年			
			ワクチン注文書（控）	紙	５年			
		継	予防接種に関するＱ＆Ａ／平成２２年度	紙	-			
			予防接種ガイドライン・予防接種と子どもの健康	紙	５年			
定期予防接種	青	継	当月分／予診票	紙	-			
			４月～６月分／予診票	紙	５年			
			７月～９月分／予診票	紙	５年			
			１０月～１２月分／予診票	紙	５年			
			１月～３月分／予診票	紙	５年			
任意予防接種	黄		インフルエンザ全般／平成２６年度	紙	５年			
			インフルエンザ予防接種のお知らせ	紙	５年			
			インフルエンザ予防接種予診票（12月）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
予防接種	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
任意予防接種	黄		インフルエンザ予防接種予診票（10,11月）	紙	５年			
			予防接種予診表（自費）	紙	５年			
			インフルエンザ予防接種予診票（1月以降）	紙	５年			
感染症	白	継	院内感染対策マニュアル／21年度	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
医療機関	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
医療機関名簿	赤		大宮医師会名簿	紙	１年			
		継	日本小児神経学会会員名簿	紙	-			
医師会	青		埼玉県立小児医療センター	紙	１年			
			４月～６月／通知	紙	１年			
			７月～９月／通知	紙	１年			
			１０月～１２月／通知	紙	１年			
			１月～３月／通知	紙	１年			
			４月～７月／大宮医師会報	紙	１年			
			８月～１１月／大宮医師会報	紙	１年			
			１２月～３月／大宮医師会報	紙	１年			
			４月～７月／埼玉県医師会報	紙	１年			
			８月～１１月／埼玉県医師会報	紙	１年			
			１２月～３月／埼玉県医師会報	紙	１年			
			感染症サーベイランス／大宮医師会	紙	１年未満			2015/04/01
自治体病院	黄		４月～７月／通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
医療機関	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自治体病院	黄		８月～１１月／通知	紙	１年			
			１２月～３月／通知	紙	１年			
			４月～６月全国自治体病院協議会雑誌	紙	１年未満			2015/04/01
			７月～９月全国自治体病院協議会雑誌	紙	１年未満			2015/04/01
			１０月～１２月全国自治体病院協議会雑誌	紙	１年未満			2015/04/01
			１０月～１２月全国自治体病院協議会雑誌	紙	１年未満			2015/04/01
ニュース	緑		埼医ＦＡＸニュース	紙	１年未満			2015/04/01
			自治共ニュース	紙	１年未満			2015/04/01
			その他ニュース	紙	１年未満			2015/04/01
刊行物	白		病院案内	紙	１年			
			さいたま市の福祉	紙	１年			
		継	埼玉県地図	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
診療予定	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
診療予定全般	白		外来診療予定表	紙	１年			
			毎月の予定	紙	１年			
			診療予定表	紙	１年			
			スタッフ予定表	紙	１年			
		継	非常勤Dr連絡先	紙	-			
			歯科担当医／年間	紙	１年			
			音楽療法／年間	紙	１年			
			ひまわり特別支援学校／年間	紙	１年			
			児童発達支援センター／年間	紙	１年			
			乳幼児発達健康診査／年間	紙	１年			
			ボトックス予約表	紙	１年			
			外来診療予定表／次年度	紙	１年			
予約簿	赤		健診	紙	１年			
			予約システム／月毎コピー	紙	１年			
			予約システム／予約前	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
看護	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
看護全般	青		連絡事項	紙	３年			
			白衣交換	紙	３年			
			朝のミーティング会議	紙	３年			
		継	酸素ボンベ	紙	-			
			緊急時対応合同訓練	紙	３年			
		継	ボトックス勉強会資料	紙	-			
		継	訪問看護ステーション（指示書)	紙	-			
診療マニュアル	黄	継	小児神経科／診療マニュアル	紙	-			
		継	整形外科／診療マニュアル	紙	-			
		継	精神科／診療マニュアル	紙	-			
		継	耳鼻科／診療マニュアル	紙	-			
		継	眼科／診療マニュアル	紙	-			
		継	歯科／診療マニュアル	紙	-			
		継	乳幼児健診／診療マニュアル	紙	-			
		継	予防接種／診療マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
看護	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
診療マニュアル	黄	継	計画停電マニュアル	紙	-			
		継	検査・訓練関係説明文	紙	-			
		継	PT相談会マニュアル	紙	-			
		継	小児神経科／診断書・意見書	紙	-			
		継	危機管理マニュアル	紙	-			
診療資料	赤	継	潤いファイル（見本）	紙	-			
		継	ひまわり学園概要資料	紙	-			
		継	療育センターさくら草（パンフレット）	紙	-			
		継	さいたま市障害者総合支援センター（パンフレット）	紙	-			
		継	教育相談室（パンフレット）	紙	-			
電子カルテ／看護	白		電子カルテ　全般	紙	１年			
			書状	紙	１年			
			電子カルテ運用・操作　回覧	紙	１年			
		継	電子カルテ運用マニュアル看護師用	紙	-			
看護日誌	緑		４～６月／看護日誌	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
看護	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
看護日誌	緑		７～９月／看護日誌	紙	１年			
			１０～１２月／看護日誌	紙	１年			
			１～３月／看護日誌	紙	１年			
講習会	白		課内講習会	紙	３年			
			研修会の開催について／案内	紙	３年			
看護実習	青		実習記録／大宮医師会看護学校	紙	１年			
			学生名簿／大宮医師会看護学校	紙	１年			
			看護実習全般	紙	１年			
予算	黄		診療担当・看護／見積り・カタログ	紙	３年			
			診療担当・看護／消耗品	紙	３年			
			診療担当・歯科／見積り・カタログ	紙	３年			
			診療担当・歯科／消耗品	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
通園	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通園全般	緑		平成２６年度通園児名簿	紙	３年			
			単独通園	紙	３年			
		継	通園における看護師の業務	紙	-			
			育成課（通所）・医務課会議録	紙	１年			
		継	感染症マニュアル／平成21年度	紙	-			
			行事資料	紙	５年			
		継	診断書書式	紙	-			
健診・フッ素	白		通園健診日程表	紙	３年			
検便・ぎょう虫検査	赤		検便検査	紙	５年			
			ぎょう虫検査	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
ひまわり特別支援学校	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
特別支援学校全般	青		ひまわり特別支援学校全般	紙	５年			
			医療的ケア委員会資料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
検査・X-P・薬剤	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
検査指示箋	黄		４月・５月／検査指示箋	紙	３年			
			６月・７月／検査指示箋	紙	３年			
			８月・９月／検査指示箋	紙	３年			
			１０月・１１月／検査指示箋	紙	３年			
			１２月・１月／検査指示箋	紙	３年			
			２月・３月／検査指示箋	紙	３年			
臨床生理検査	赤		生理検査結果	紙	１０年			
精度管理事業	緑		講習会・サーベイ	紙	５年			
放射線・照射録	白		４月～９月／照射録	紙	５年			
			１０月～３月／照射録	紙	５年			
			養護学校高等部の結核健診	紙	５年			
			放射線漏洩線量測定全般	紙	５年			
薬剤	赤		薬事委員会	紙	５年			
		継	医薬品業務手順書	紙	-			
			医薬品に関する回覧文書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
検査・X-P・薬剤	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
薬剤	赤		医薬品安全対策情報	紙	１年			
		継	在庫管理表	紙	-			
		継	コンサータ書類	紙	-			
		継	向精神薬取り扱いの在り方	紙	-			
		継	薬品発注表	紙	-			
		継	服薬マスタリスト	紙	-			
		継	処方せん記載の在り方	紙	-			
		継	電子カルテ（薬品マスタ・コメントマスタ）	紙	-			
			見積もり・予算	紙	１年			
			ボトックス同意書　薬剤部控え	紙	１年			
４月～９月／処方せん	青		４／　１～４／３０　／処方箋	紙	３年			
			５／　１～５／３１　／処方箋	紙	３年			
			６／　１～６／３０　／処方箋	紙	３年			
			７／　１～７／３１　／処方箋	紙	３年			
			８／　１～８／３１　／処方箋	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
検査・X-P・薬剤	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
４月～９月／処方せん	青		９／　１～９／３０　／処方箋	紙	３年			
１０月～３月／処方せん	黄		１０／　１～１０／３１　／処方箋	紙	３年			
			１１／　１～１１／３０　／処方箋	紙	３年			
			１２／　１～１２／３０　／処方箋	紙	３年			
			１／　１～１／３０　　／処方箋	紙	３年			
			２／　１～２／１５　　／処方箋	紙	３年			
			３／　１～３／３１　　／処方箋	紙	３年			
院外処方せん	白	継	患者氏名あ～お／院外処方せん	紙	-			
		継	患者氏名か～こ／院外処方せん	紙	-			
		継	患者氏名さ～そ／院外処方せん	紙	-			
		継	患者氏名た～と／院外処方せん	紙	-			
		継	患者氏名な～の／院外処方せん	紙	-			
		継	患者氏名は～ほ／院外処方せん	紙	-			
		継	患者氏名ま～も／院外処方せん	紙	-			
		継	患者氏名や～よ／院外処方せん	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
検査・X-P・薬剤	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
院外処方せん	白	継	患者氏名わ／院外処方せん	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
診療機器	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
診療機器全般	緑	継	マニュアル基準	紙	-			
看護機器	白	継	保守点検記録簿	紙	-			
		継	医療機器の保守点検記録簿	紙	-			
			医療機器の日常点検表	紙	１年			
検査機器	赤		始業点検表	紙	３年			
		継	医療機器の保守点検記録簿	紙	-			
レントゲン機器	青	継	医療機器の保守点検記録簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
マニュアル	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
マニュアル全般	黄	継	医療安全管理指針	紙	-			
		継	院内感染対策マニュアル	紙	-			
		継	特別支援ネットワーク連携協議会実践マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/医務課

第１ガイド	色
廃棄物	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
産業廃棄物	緑		見積書・仕様書・契約書／産業廃棄物	紙	５年			
			マニフェスト／産業廃棄物	紙	５年			
報告書	赤	継	特別管理産業廃棄物管理責任者設置等報告書	紙	-			
参考資料	青	継	特別管理産業廃棄物管理責任者に関する講習会テキスト	紙	-			
		継	廃棄物処理法に基づく感染性廃棄物処理マニュアル	紙	-			
		継	医療廃棄物処理の基礎知識	紙	-			
		継	廃棄物情報の提供に関するガイドライン－WDSガイドライン－	紙	-			
		継	廃棄物全般	紙	-			